

# Vedtægter for Haverslev Borger-og Håndværkerforening

## **§1. Foreningens formål**

Foreningens formål er

- at fremme enhver god sag, der har interesse for byen
- at varetage håndværkets, handlens og industriens interesser ved de midler, der står til dens rådighed
- at virke for sammenhold mellem byens og egnens borgere
- at afholde kulturelle og selskabelige sammenkomster

## **§2. Medlemmerne**

### **Stk. 1:**

Enhver i Haverslev og omegn boende person kan optages som medlem af foreningen. Ingen kan dog optages som medlem, før efter det fyldte 18. år. Envidere kan virksomheder m.m. optages som medlemmer.

### **Stk. 2:**

Der kan til enhver tid rettes henvendelse til et af bestyrelsesmedlemmerne for optagelse i foreningen.

### **Stk. 3:**

Stemmeret på generalforsamlingen har ethvert medlem, dog ikke hvis vedkommende er i kontingentrestance.

### **Stk. 4:**

Udmeldelse af foreningen skal ske ved skriftlig henvendelse til foreningens formand eller kasserer, og udmeldelse regnes fra det kommende regnskabsårs begyndelse. Regnskabsåret er fra 1. januar til 31. december.

## **§3. Kontingent**

### **Stk. 1:**

Medlemskontingentet er det til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte. Ingen er medlem før årskontingentet er betalt.

### **Stk. 2:**

Et medlem kan være i restance med årskontingentet i 1 år, før det slettes.

**Stk. 3:**

Bestyrelsen har bemyndigelse til undtagelsesvis at give henstand, når særlige omstændigheder foreligger, såsom sygdom m.m.

**§4. Generalforsamlingen****Stk. 1:**

Generalforsamlingen har den højeste myndighed i foreningens anliggender. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal med følgende dagsorden:

Pkt. 1: Valg af dirigent

Pkt. 2: Formandens beretning

Pkt. 3: Regnskab v/kassereren.

Pkt. 4: Indkomne forslag

Pkt. 5: Valg af bestyrelsesmedlemmer

Pkt. 6: Valg af suppleanter

Pkt. 7: Valg af revisor og revisorsuppleant

Pkt. 8: Eventuelt

**Stk. 2:**

Indvarsling til generalforsamling skal ske senest 14 dage før ved offentlig bekendtgørelse.

**Stk. 3:**

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen.

**Stk. 4:**

Ved generalforsamlingen aflægger formanden beretning for året der er gået med en beskrivelse af, hvad bestyrelsen har udrettet det forløbne år.

**Stk. 5:**

Kassereren aflægger regnskabet og tilføjer regnskabet en liste over foreningens ejendele.

**Stk. 6:**

Ved generalforsamlingen skal der forefindes en forhandlingsprotokol, der underskrives af bestyrelsen.

**Stk. 7:**

Vedtægtsændringer kan kun vedtages på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, og der skal være 2/3 stemmeflertal for lpvændringen.

**Stk. 8:**

Ekstraordinær generalforsamling kan indvarsles af bestyrelsen eller når mindst 20 medlemmer skriftligt med angivelse af dagsorden anmoder formanden derom. Generalforsamlingen skal være afholdt senest 3 uger efter, at formanden har modtaget den skriftlige begæring.

## **§5. Bestyrelsen**

### **Stk. 1:**

Foreningens anliggender ledes af en bestyrelse, der består af 7 medlemmer. Bestyrelsen vælger selv formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### **Stk. 2:**

Bestyrelsen vælges for to år af gangen på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsesmedlemmerne afgår med 3 de lige år og 4 de ulige år. Bestyrelsesmedlemmerne kan genvælges. Foruden bestyrelsen vælges 2 suppleanter og 1 revisorer, samt 1 revisorsuppleant.

### **Stk. 3:**

Bestyrelsen repræsenterer foreningen i alle forhold, disponerer over dens ejendomme, ejendele og midler i overensstemmelse med loven og leder i det hele taget foreningens anliggender.

### **Stk. 4:**

Ved pantsætning og afhændelse af fast ejendom skal der foreligge sanktion fra generalforsamlingen – ordinær eller ekstraordinær – og vedtagelse skal ske med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

### **Stk. 5:**

Bestyrelsen er bemyndiget til at afholde alle nødvendige udgifter for foreningens administration, ligesom bestyrelsen er bemyndiget til på foreningens vegne at afholde alle repræsentationsudgifter.

### **Stk. 6:**

Kassereren sørger for at opkræve alle foreningens indtægter. Kassereren fører under bestyrelsens ansvar regnskabet og modtager og kvitterer for indbetalinger til foreningen. Alle udbetalinger skal godkendes af kassereren. Regnskabet skal være afgivet til revisorerne senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

### **Stk. 7:**

Udskrift af forhandlingsprotokollen skal til bekræftelse overfor det offentlige være underskrevet af formanden og yderligere mindst 2 medlemmer af bestyrelsen.

### **Stk. 8:**

I tilfælde af foreningens opløsning må dens midler aldrig overgå til andet end byens bedste, og kan aldrig blive genstand for deling. Generalforsamlingen afgør, hvordan midlerne skal anvendes.

### **Stk. 9:**

Foreningens stiftelsesdag den 12.12. 1904 bør festligholdes.

Således vedtaget på generalforsamlingen d. 5. marts 1996.

Ændringer vedtaget på generalforsamlingen d. 17. marts 2005

Ændringer vedtaget på generalforsamlingen d. 22. marts 2006